

No	구분	개정 전	개정 후										
1	제목	<p>동화그룹 개인정보보호 규정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 본 개인정보보호정책은 동화그룹(이하 '회사')에 소속된 계열회사 및 사업장에 동일하게 적용됩니다.</li> <li>● 각 국가(사업장) 또는 사업군 별 적용되는 관련 법에 따라 세부사항이 명시된 개별적인 개인정보처리방침을 마련, 운영할 수 있으며 해당 국가(사업장) 또는 사업군 별 운영되는 홈페이지에 게재되며 그 확인이 가능합니다.</li> <li>● 본 방침은 2020년 1월 1일부터 시행되며, 추후 본 방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또</li> </ul>	<p>태양합성 (www.sunresin.co.kr) (이하 '회사')는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보의 처리와 보호에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립 · 공개합니다.</p>										
2	개인정보의 처리목적	<p>2. 수집한 정보의 이용</p> <p>회사는 원칙적으로 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에 한하여 적법하게 이용자의 개인정보를 처리합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 이용자가 자신의 개인정보 처리에 동의한 경우</li> <li>• 이용자가 당사자인 계약의 이행을 위하여 또는 계약 체결 전에 이용자의 요청에 따른 조치를 취하기 위하여 처리가 필요한 경우</li> <li>• 회사에게 적용되는 법적 의무의 준수를 위하여 처리가 필요한 경우</li> <li>• 이용자 또는 다른 자연인의 중대한 이익을 보호하기 위하여 처리가 필요한 경우</li> <li>• 공익적 직무의 실행을 위하여 처리가 필요한 경우 또는 회사에게 부여된 공적 권한의 행사에 처리가 필요한 경우</li> <li>• 회사나 제3자가 추구하는 정당한 이익 목적을 위하여 처리가 필요한 경우 (다만, 특히 이용자가 아동인 경우와 같이 개인정보 보호를 요구하는 이용자의 이익이나 기본권과 자유가 해당 이익에 우선하는 경우에는 그러하지 아니함)</li> </ul>	<p>제1조 - 개인정보의 처리 목적</p> <p>회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.</p> <p>1. 계약 체결(거래처등록) 및 관리 거래관계의 설정 여부 판단, 계약의 체결, 설정, 유지, 이행, 변경 및 관리, 채권 관리 및 추심, 신용조사, 실명거래 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.</p>										
3	처리하는 개인정보의 항목	<p>1. 수집하는 정보 및 수집방법</p> <p>(1) 수집하는 개인정보의 항목</p> <p>회사는 이름, ID, 이메일 주소, 생년월일, 전화번호, 국가정보 등 이용자가 직접 제공하는 정보를 수집할 수 있으며, 이용자가 회사의 서비스를 사용하는 과정에서 정보(기기정보, 로그정보, 위치정보 및 기타정보(예 : 이용자의 서비스 사용에 있어 선호도, 광고환경, 방문하는 페이지 등)를 수집할 수도 있습니다.</p> <p>(2) 수집방법</p> <p>회사는 이용자의 정보를 다음과 같은 방법으로 수집합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 웹페이지, 서면양식, 팩스, 전화, 이메일, 생성정보 수집 등</li> </ul>	<p>제2조 - 처리하는 개인정보의 항목</p> <p>회사는 서비스 제공을 위해 필요 최소한의 범위에서 개인정보를 수집 · 이용합니다.</p> <table border="1" data-bbox="1296 1027 1962 1083"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>처리 목적 (서비스명)</th> <th>법적 근거</th> <th>구분</th> <th>수집·이용 항목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>계약 체결(거래처등록) 및 관리</td> <td>개인정보 보호법 제 15 조 제 1 항 제 4 호 (계약 이행)</td> <td>필수</td> <td>성명, 주소, 상호, 사업자번호, 법인등록번호, 생년월일, 휴대전화(연락처)</td> </tr> </tbody> </table>	No.	처리 목적 (서비스명)	법적 근거	구분	수집·이용 항목	1	계약 체결(거래처등록) 및 관리	개인정보 보호법 제 15 조 제 1 항 제 4 호 (계약 이행)	필수	성명, 주소, 상호, 사업자번호, 법인등록번호, 생년월일, 휴대전화(연락처)
No.	처리 목적 (서비스명)	법적 근거	구분	수집·이용 항목									
1	계약 체결(거래처등록) 및 관리	개인정보 보호법 제 15 조 제 1 항 제 4 호 (계약 이행)	필수	성명, 주소, 상호, 사업자번호, 법인등록번호, 생년월일, 휴대전화(연락처)									
4	만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항	<p>10. 어린이 개인정보 보호</p> <p>회사는 13세 미만 또는 관할 법률상 이에 상응하는 최소 연령의 어린이로부터 정보를 수집하지 않습니다.</p>	<p>제3조 - 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항</p> <p>회사는 원칙적으로 만 14세 미만 아동의 개인정보를 수집하지 않습니다. 다만, 불가피하게 만14세 미만 아동의 개인정보를 수집해야 할 필요 또는 상황이 발생하는 경우, 법정대리인의 동의 등 관계 법령에 따라 적법하게 아동의 개인정보를 처리하겠습니다.</p>										

No	구분	개정 전	개정 후																													
5	개인정보의 처리 및 보유기간	5. 개인정보의 보유 및 이용기간 회사는 이용자의 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성되는 경우, 개인정보에 대한 법적·경영적 필요가 해소되는 경우, 또는 이용자가 요청하는 경우, 이용자의 개인정보를 지체 없이 파기합니다.	회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.  1. 계약 체결(거래처등록) 및 관리 - 거래 종료일(계약 종료일) 시 까지  단, 관련법령의 규정에 의하여 보존할 의무가 있는 경우 회사는 고객의 개인정보를 보관합니다. 이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 다음과 같습니다.  <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>대상 정보 및 기록</th> <th>보존 기간</th> <th>관련 법령</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1</td> <td rowspan="2">회사의 상업장부와 영입에 관한 중요서류 및 전표 등에 관련된 정보</td> <td>10년(중요서류)</td> <td rowspan="2">상법</td> </tr> <tr> <td>5년(전표)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류</td> <td>5년</td> <td>국세기본법, 법인세법</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>계약 또는 청약철회 등에 관한 기록, 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록</td> <td>5년</td> <td>전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록</td> <td>3년</td> <td>전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>정부와 교부한 세금계산서 또는 영수증</td> <td>5년</td> <td>부가가치세법</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>서비스 이용기록, 접속 로그, 접속 IP 정보</td> <td>3개월</td> <td>통신비밀보호법</td> </tr> </tbody> </table>	No.	대상 정보 및 기록	보존 기간	관련 법령	1	회사의 상업장부와 영입에 관한 중요서류 및 전표 등에 관련된 정보	10년(중요서류)	상법	5년(전표)	2	모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류	5년	국세기본법, 법인세법	3	계약 또는 청약철회 등에 관한 기록, 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	5년	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	4	소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록	3년	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	5	정부와 교부한 세금계산서 또는 영수증	5년	부가가치세법	6	서비스 이용기록, 접속 로그, 접속 IP 정보	3개월	통신비밀보호법
No.	대상 정보 및 기록	보존 기간	관련 법령																													
1	회사의 상업장부와 영입에 관한 중요서류 및 전표 등에 관련된 정보	10년(중요서류)	상법																													
		5년(전표)																														
2	모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류	5년	국세기본법, 법인세법																													
3	계약 또는 청약철회 등에 관한 기록, 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	5년	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률																													
4	소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록	3년	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률																													
5	정부와 교부한 세금계산서 또는 영수증	5년	부가가치세법																													
6	서비스 이용기록, 접속 로그, 접속 IP 정보	3개월	통신비밀보호법																													
6	개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한 사항	6. 개인정보의 파기 절차 및 파기방법 회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 다만 관계법령에 의해 보관해야 하는 정보는 법령이 정한 기간 동안 보관한 후 파기합니다. 이 때 별도로 저장 관리되는 개인정보는 법령에 정한 경우가 아니라면 절대 다른 용도로 이용되지 않습니다. 개인 정보가 수록된 종이 기록은 파쇄 또는 소각하고, 전자 파일에 저장된 개인 정보는 기술적으로 복원이 불가능한 방법을 이용하여 삭제합니다.	제5조 - 개인정보의 파기  회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.  1. 파기절차 이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.  2. 파기방법 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다. 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.																													
7	개인정보의 제3자 제공에 관한 사항	3. 수집한 정보의 공개 회사는 다음의 경우를 제외하고 이용자의 개인정보를 제3자에게 공개하지 않습니다.  • 회사의 계열사, 파트너, 서비스 제공업체에 대한 공개 • 이용자가 사전에 동의하는 경우 • 법률상 필요한 경우	제6조 - 개인정보의 제3자 제공  회사는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 그 이외에는 이용자의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.																													

No	구분	개정 전	개정 후														
8	개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항	<p>4. 수집한 개인정보의 위탁 회사는 서비스 이행을 위해 아래와 같이 개인정보 처리 업무를 외부 전문업체에 위탁하여 처리하고 있습니다. 개인정보 처리위탁은 개별 서비스 별로 그 이행을 위해 필요한 경우에 한해 각 위탁업체에 대해 이루어집니다.</p> <p>회사가 개인정보의 처리를 위탁하는 경우에는 개인정보 보호의 안전을 기하기 위하여 개인정보보호 관련 지시 엄수, 개인정보에 대한 비밀유지, 제3자 제공의 금지 및 사고시의 책임부담, 위탁기간, 처리 종료 후의 개인정보의 반환 또는 파기 등을 명확히 규정하고, 위탁업체가 개인정보를 안전하게 처리하도록 감독합니다.</p>	<p>제7조 - 개인정보처리 위탁</p> <p>회사는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 이용자의 동의를 받아 위탁할 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 및 전자 보관하고 있습니다. 업체 변경 시 공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다. 현재 이용자의 동의를 받아 개인정보 처리를 위탁하는 사항은 다음과 같습니다.</p> <table border="1" data-bbox="1301 344 1937 509"> <thead> <tr> <th>수탁자(법인명)</th> <th>위탁 업무 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>동화기업</td> <td>전산시스템 관리 및 유지 보수</td> </tr> <tr> <td>한국기업데이터㈜</td> <td>신용조사 및 채권관리</td> </tr> <tr> <td>고려신용정보㈜</td> <td>신용조사 및 채권관리</td> </tr> <tr> <td>세한신용정보㈜</td> <td>신용조사 및 채권관리</td> </tr> <tr> <td>서울신용평가정보㈜</td> <td>신용조사 및 채권관리</td> </tr> <tr> <td>NICE 신용평가정보㈜</td> <td>신용조사 및 채권관리</td> </tr> </tbody> </table> <p>회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.</p>	수탁자(법인명)	위탁 업무 내용	동화기업	전산시스템 관리 및 유지 보수	한국기업데이터㈜	신용조사 및 채권관리	고려신용정보㈜	신용조사 및 채권관리	세한신용정보㈜	신용조사 및 채권관리	서울신용평가정보㈜	신용조사 및 채권관리	NICE 신용평가정보㈜	신용조사 및 채권관리
수탁자(법인명)	위탁 업무 내용																
동화기업	전산시스템 관리 및 유지 보수																
한국기업데이터㈜	신용조사 및 채권관리																
고려신용정보㈜	신용조사 및 채권관리																
세한신용정보㈜	신용조사 및 채권관리																
서울신용평가정보㈜	신용조사 및 채권관리																
NICE 신용평가정보㈜	신용조사 및 채권관리																
9	개인정보의 국외 수집 및 이전에 관한 사항	<p>12. 데이터 국외 이전 회사는 전 세계를 무대로 영업함으로 각 국가(사업장) 및 사업군 별 마련된 개인정보처리방침에 명시된 목적을 위해 관련 법을 준수하여 타국에 위치한 회사나 타사에 이용자의 개인정보를 제공할 수 있습니다. 개인정보가 전송, 보유 또는 처리되는 곳에 대해서는 회사가 개인정보 보호를 위한 합당한 조치를 취합니다.</p>	(삭제)														
10	개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항	<p>9. 보안 회사는 이용자의 개인정보에 대한 보안을 매우 중요하게 생각합니다. 회사는 이용자 개인정보의 무단 접근, 공개, 사용 및 수정을 막기 위해 다음과 같은 보안 조치를 구축하고 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>개인정보의 암호화 <ul style="list-style-type: none"> <li>이용자의 개인정보를 암호화된 통신구간을 이용하여 전송</li> <li>비밀번호 등 중요정보는 암호화하여 보관</li> </ul> </li> <li>해킹 등에 대비한 대책 <ul style="list-style-type: none"> <li>해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 이용자의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치</li> </ul> </li> <li>내부관리계획의 수립 및 시행</li> <li>접근통제장치의 설치 및 운영</li> <li>접속기록의 위조, 변조 방지를 위한 조치</li> </ul>	<p>제8조 - 개인정보의 안전성 확보 조치</p> <p>회사는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>관리적 조치 <ul style="list-style-type: none"> <li>내부관리계획 수립 및 이행, 개인정보 처리 직원의 최소화 및 교육, 정기적인 자체 감사 실시 등</li> </ul> </li> <li>기술적 조치 <ul style="list-style-type: none"> <li>개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 개인정보의 암호화, 보안프로그램 설치, 접속기록의 보관 및 위변조 방지 등</li> </ul> </li> <li>물리적 조치 <ul style="list-style-type: none"> <li>비인가자에 대한 출입 통제, 문서보안을 위한 잠금장치 등</li> </ul> </li> </ol>														

No	구분	개정 전	개정 후												
11	개인정보 자동 수집 장치의 설치 운영 및 거부에 관한 사항	<p>7. 쿠키(Cookies)</p> <p>회사는 '쿠키(cookies)'를 통하여 팝업, 로그기록 등 정보를 수집할 수 있습니다. 쿠키란 회사의 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로, 이용자의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. 이러한 기능은 서비스를 평가하고 개선하여 이용자 경험을 맞춤 설정하는 데 유용하게 이용되어, 이용자에게 더 향상된 서비스를 제공합니다.</p> <p>이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 단, 이용자께서 쿠키 설치를 거부하였을 경우 회사가 제공하는 일부 서비스에 어려움이 있을 수 있습니다.</p>	(삭제)												
12	정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항	<p>8. 이용자의 권리</p> <p>이용자 또는 법정대리인은 정보의 주체로서 회사의 개인정보 수집, 사용, 공유와 관련하여 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>개인정보에 대한 접근권한 : 이용자 또는 법정대리인은 정보에 접근하고, 관련 법에 따라 정보의 수집, 이용, 공유 등의 기록에 대한 확인을 요청할 수 있습니다.</li> <li>개인정보의 정정권 : 이용자 또는 법정대리인은 부정확하거나 불완전한 정보의 수정을 요청할 수 있습니다.</li> <li>개인정보의 삭제권 : 이용자 또는 법정대리인은 목적의 달성, 동의의 철회 등에 따른 정보의 삭제를 요청할 수 있습니다.</li> <li>개인정보의 처리 제한권 : 이용자 또는 법정대리인은 정보의 정확성, 정보 처리의 적법성 등에 대하여 다툼이 있거나 정보의 보존이 필요한 경우 정보 처리 제한을 요구할 수 있습니다.</li> <li>개인정보의 이동권 : 이용자 또는 법정대리인은 정보의 제공 또는 이송을 요구할 수 있습니다.</li> <li>반대권 : 이용자 또는 법정대리인은 직접 마케팅을 위한 정보 처리, 정당한 이익 또는 공적임무 및 직무권한 행사에 따른 정보 처리, 연구 및 통계 목적의 정보 처리에 대한 중단을 요구할 수 있습니다.</li> <li>프로파일링을 포함한 자동화된 개별 의사결정에 대한 반대권 : 이용자 또는 법정대리인은 프로파일링을 포함해서 자신에게 법적 효과를 초래하거나 중대한 영향을 미치는 자동화된 정보 처리에 대한 중단을 요구할 수 있습니다.</li> </ul> <p>이를 위하여 웹사이트의 '회원정보 수정' 메뉴를 이용하시거나, 회사(또는 개인정보 관리책임자, 대리인)에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다. 다만 회사는 법률에 명시된 타당한 사유 또는 그에 상응하는 사유가 있는 경우에만 그러한 요청을 거부할 수 있습니다.</p>	<p>제9조 - 정보주체와 법정대리인의 권리, 의무 및 그 행사방법</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>정보주체 또는 법정대리인(만 14세 미만의 아동인 경우)은 회사에 대하여 언제든지 개인정보 수집·이용·제공 등의 동의를 철회(가입해지)할 수 있으며 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.</li> <li>정보주체 또는 법정대리인은 위와 같은 권리 행사를 서면, 전화 또는 이메일 등을 통하여 정보주체센터 또는 회사 개인정보보호 책임자 및 담당자에게 연락하는 방법으로 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.</li> <li>제1, 2항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 "개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2023-12호)" 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.</li> <li>개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조제2항에 의하여 정보주체님의 권리가 제한될 수 있습니다.</li> <li>개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.</li> <li>회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정, 삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.</li> <li>정보주체가 개인정보 오류정정을 요구하신 경우, 회사는 오류정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용·제공하지 않으며, 이미 제3자에게 당해 개인정보를 제공한 경우에는 제3자에게 지체없이 통지하여 오류 정정이 이루어지도록 하고 있습니다.</li> <li>정보주체 또는 법정 대리인이 동의철회(가입해지)한 경우, 회사는 지체없이 파기하는 것을 원칙으로 하나 관계법령에서 의무적으로 보유하도록 한 경우에는 개인정보 처리방침 '개인정보의 보유 및 이용기간'에 따라 처리하고, 반드시 필요한 경우에만 열람 또는 이용이 가능하도록 조치하고 있습니다.</li> </ol>												
13	개인정보 보호책임자의 성명 또는 개인정보 업무담당부서 및 고충 사항을 처리하는 부서에 관한 사항	<p>※ 회사의 연락처</p> <p>본 방침에 대하여 의문 사항 있거나 회사가 보유한 이용자의 정보를 업데이트하고자 하는 경우, dwprivacy@dongwha.com 로 연락하시기 바랍니다.</p>	<p>제10조 - 개인정보 보호책임자 및 담당자, 업무처리 부서</p> <p>회사는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.</p> <table border="1" data-bbox="1294 1273 1944 1348"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>부서</th> <th>성명</th> <th>연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>개인정보 보호책임자</td> <td>윤리경영부문</td> <td>서재진 부문장</td> <td>seojaejin@dongwha.com</td> </tr> <tr> <td>개인정보 담당자</td> <td>Compliance 팀</td> <td>주우철 프로</td> <td>woocheol.joo@dongwha.com</td> </tr> </tbody> </table>	구분	부서	성명	연락처	개인정보 보호책임자	윤리경영부문	서재진 부문장	seojaejin@dongwha.com	개인정보 담당자	Compliance 팀	주우철 프로	woocheol.joo@dongwha.com
구분	부서	성명	연락처												
개인정보 보호책임자	윤리경영부문	서재진 부문장	seojaejin@dongwha.com												
개인정보 담당자	Compliance 팀	주우철 프로	woocheol.joo@dongwha.com												

No	구분	개정 전	개정 후
14	정보주체의 권익침해에 대한 구제방법	(신설)	<p>제11조 - 권익침해 구제방법</p> <p>개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.</p> <p>o 기관 신고 및 상담관련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인정보 침해신고센터 (privacy.kisa.or.kr / 118)</li> <li>- 개인정보 분쟁조정위원회 (www.kopico.go.kr / 1833-6972)</li> <li>- 대검찰청 사이버수사과 (www.spo.go.kr / 1301)</li> <li>- 경찰청 사이버안전국 (ecrm.police.go.kr / 182)</li> </ul>
15	개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항	<p>● 본 방침은 2020년 1월 1일부터 시행되며, 추후 본 방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 서면, 팩스, 이메일 등의 개별공지)을 통하여 공지하겠습니다.</p> <p>11. 개인정보처리방침의 변경</p> <p>회사는 회사의 본 방침을 수시로 수정 내지 변경할 권리를 보유합니다. 회사가 본 방침을 변경하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 서면, 팩스, 이메일 등의 개별공지)을 통하여 공지하며, 관계 법에서 요구하는 경우에는 이용자의 동의를 구하게 됩니다.</p>	<p>제12조 - 개인정보 처리방침의 변경</p> <p>이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항(또는서면, 팩스, 이메일 등의 개별공지)을 통하여 고지할 것입니다.</p> <p>1) 이 개인정보 처리방침은 2026. 4. 6부터 적용됩니다.</p> <p>2) 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020. 1. 1 ~ 2026. 4. 6 적용 (클릭)</li> </ul>